

化學所門禁卡遺失補發申請單

Card lost application

本表請繳交人事	申請日期 yyyy/mm/dd	
---------	-----------------	--

申領次別：初次[免費] 第一次補發[含]以上[須至行政室繳交工本費 100 元]出納：_____ 更新延長(不需 PI 簽名)
 備註：1. 申請時請備 2 吋彩色正面脫帽照片一張。 2. 遺失補發或卡片毀損，申辦均須至出納繳交工本費 100 元整。

職稱(Job Title)：訪問學者[○國外/○國內] 博士後 約聘/約僱助理 博士生 碩士生 大學生 專題生 工讀生 TIGP 學生 高中生
 支薪別：在本所支薪或支獎助金〔經費別：業務費 主題計畫_____ 科技部_____ 科研基金_____ 其他_____〕
不在本所支薪，1.在_____支薪 2.學生就讀學校系所/入學年/國別_____
其他_____

申請人填寫	中文姓名 Chinese Name	英文姓名 English Name	實驗室編號 Lab. No.		實驗室 分機號碼	
	身份證號 (外籍人士 Passport No.)	出生年月日 Date of Birth	年 月 日	國籍 nationality	實驗室 負責人 (PI)	[簽名]
	Email			性別 gender		

經辦人填寫	臨時卡 / 本院其他單位	識別證	服務證
	卡 號	卡 號	卡 號
	領卡簽名	領卡簽名	領卡簽名
	發卡人員	發卡人員	發卡人員
	還卡日期及 收卡人員	還卡日期及 收卡人員	還卡日期及 收卡人員
開卡及 鎖卡人員	開卡及 鎖卡人員	開卡及 鎖卡人員	

備註：1. 已請領本院其他單位證件者，請填此單申請，原卡側錄本所門禁感應碼後即可使用。